



Београд, Булевар Зорана Ћинђића 144

Ред. Бр. ЈНМВ-10/2014

К О Н К У Р С Н А

Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

август 2014. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/13), одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр. 7/4-01-0029/2014-0001 од 15. августа 2014. године) и решења о образовању Комисије за јавне набавке мале вредности (бр. 7/4-01-0029/2014-0002 од 15. августа 2014. године), Комисија за јавну набавку мале вредности припремила је следећу:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

за јавну набавку мале вредности услуге, лекарски преглед за запослене

Редни бр. јнмв 10/2014

Конкурсна документација садржи:

- Позив за подношење понуда
- Општи подаци о набавци
- Подаци о предмету јавне набавке
- Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутства за доказивање тих услова
- Упутство понуђачима како да сачине понуду
- Образац понуде
- Образац - Подаци о понуђачу
 - Подаци о подизвођачу
- Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
 - За понуђача
 - За подизвођача
- Образац изјаве о трошковима припреме понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
- Овлашћење представника понуђача
- Модел уговора
- Техничка спецификација
- Референтна листа
- Образац референтне потврде
- Образац структуре цене

**ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки (Службени гласник РС број 29/13) наручилац објављује:

**ПОЗИВ
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ**

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка услуге, лекарски преглед за запослене.

Предмет јавне набавке ближе је одређен у делу техничке спецификације.

Ознака из општег речника набавке 85100000 – Здравствене услуге.

Критеријум за избор најповољнијег понуђача предметне јавне набавке је економски најповољнија понуда.

Подношење понуда

Понуде се подnose на адресу наручиоца - **Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, Београд, Булевар Зорана Ђинђића бр. 144**, са напоменом „Понуда за јавну набавку мале вредности број 10/2014 – Набавка услуге, лекарски преглед за запослене – НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте обавезно читко уписати назив и адресу понуђача.

Рок за подношење понуда је 02.09.2014. године до 12 часова. Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблагоприятним. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблагоприятно.

2. Отварање понуда

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ђинђића бр. 144, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана 02.09.2014. године у 12.30 часова.

Отварању понуда могу присуствовати представници понуђача са уредним овлашћењем за учешће у поступку отварања, које подnose Комисији пре почетка јавног отварања.

3. Избор најповољније понуде и закључење уговора

Оквирни рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде је 5 дана од дана отварања понуда. Уговор са најповољнијим понуђачем ће се закључити након истека рока за заштиту права понуђача.

5. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- На порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs)

- На интернет страници наручиоца (www.cad.gov.rs – линк за јавне набавке)

- У писарници наручиоца у Булевару Зорана Ђинђића бр. 144, 11070 Нови Београд

Контакт особа: Жикић Милош, mzikic@cad.gov.rs

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив наручиоца: Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, Булевар Зорана Ђинђића 144, Београд
2. Интернет страница наручиоца: www.cad.gov.rs
3. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности
4. Предмет јавне набавке: услуга, лекарски преглед за запослене
5. Поступак се води ради закључења уговора
6. Поступак се води у отвореном поступку
7. Контакт особа: Милош Жикић, mzikic@cad.gov.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке је набавка услуге, лекарски преглед за запослене, у свему према техничким спецификацијама.

Ознака из општег речника набавке: 85100000 – Здравствене услуге

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА

1. Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:

а) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

б) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

в) Да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

г) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;

2. Додатни услови за понуђача прописани чл. 76 став 2. Закона о јавним набавкама и то:

А) да понуђач задовољава довољни технички капацитет, тј. располаже (као власник, купац или корисник) са најмање 500 м² пословног простора у Београду. Пословни простор мора бити у потпуности опремљен свим материјално - техничким средствима неопходним за адекватно извршење свих уговорних обавеза понуђача које могу настати по основу ове јавне набавке, као и медицинском опремом, тј. средствима неопходним за рад и извршење свих услуга из спецификације предмета јавне набавке.

Б) да понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом, тј. са најмање 30 запослених или ангажованих медицинских радника од стране понуђача, и распоређеним на радним местима која су релевантна за извршење уговорних обавеза на основу ове јавне набавке.

3. Услови које мора да испуни подизвођач:

Подизвођач мора да испуни: све обавезне услове наведене за понуђача, а додатне услове за учешће у поступку јавне набавке не мора да испуњава.

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача (уколико се даје заједничка понуда):

Сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни све обавезне услове наведене из члана 75. Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

5. Упутство како се доказује испуњеност тих услова:

Испуњеност свих обавезних и додатних услова се доказује достављањем ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ТО:

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди или
- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем

Наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид доказе (оригиналне или оверене фотокопије) прописане Законом о јавним набавкама за доказивање испуњености обавезних и додатних услова. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани и оверени печатом од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ:

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, оверену печатом, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава следеће обрасце:

- а) Образац понуде
- б) Модел уговора
- в) Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)
- г) Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)
- д) Образац подаци о понуђачу
- ђ) Образац изјаве о независној понуди (уколико наступа група понуђача – сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и оверава овај образац)
- е) Образац структуре цене
- ж) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
- з) Референтна листа

Овлашћени представник групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. Закона о јавним набавкама, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

- а) Образац понуде
- б) Модел уговора
- в) Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа са подизвођачем)
- г) Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)
- д) Образац подаци о понуђачу
- ђ) Образац изјаве о независној понуди (попуњава, потписује и оверава овај образац и понуђач и подизвођач – посебно)
- е) Образац структуре цене
- ж) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
- з) Референтна листа

3. Партије:

Предметна набавка није обликована у више партија-целина, тако да ће се након окончаног поступка закључити један уговор.

4. Понуде са варијантама:

Понуде са варијантама нису дозвољене

5. Начин измене, допуне и опозива понуде:

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда. понуђач је у обавези да тачно нагласи који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда се не може мењати, допуњавати нити опозвати.

6. Учествовање у заједничкој понуди или понуди са подизвођачем

У складу са чланом 87. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Испуњеност услова од стране подизвођача

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора самостално испунити обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама и додатне услове, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. 1) до 4) ЗЈН.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем.

8. Испуњеност услова у заједничкој понуди

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача морају да испуне обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а да додатне услове из члана 76. испуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене

Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа у заједничкој понуди.

9. Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

10. Средства финансијског обезбеђења

За овај поступак јавне набавке неће се користити средства финансијског обезбеђења којим ће понуђач обезбедити испуњавање својих обавеза.

11. Додатне информације и појашњења

Објашњења конкурсне документације у вези са припремом понуде понуђачи могу добити на е-mail адресу: mzikic@cad.gov.rs или факс 011/31-31-567.

Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

12. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије може, после отварања понуде, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

13. Критеријум за оцену понуда

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

Критеријум економски најповољније понуде, заснива се на следећим елементима:

А) Цена

Код овог елемента критеријума, вредноваће се укупна понуђена цена за захтевану услугу из Обрасца понуде, а у складу са Спецификацијом предмета јавне набавке.

Понуда са најнижом укупном понуђеном ценом добија 60 бодова (пондера), што је и максималан број бодова (пондера) предвиђен за овај елемент критеријума. Број бодова (пондера) за укупну понуђену цену из понуде (Бц) осталих понуђача, за овај елемент критеријума, израчунава се према формули:

$$Бц = \frac{Ц_{мин} \times 60}{Ц}$$

где је:

Бц – број бодова који добија конкретна понуда за овај елемент критеријума

60 – максималан број бодова предвиђен за овај елемент критеријума
Ц мин – најнижа укупна понуђена цена

Ц – укупна понуђена цена из понуде за коју се одређује број бодова

В) Квалитет – укупна вредност референтне листе

Код овог елемента критеријума, као мерило квалитета, вредноваће се укупна вредност референтне листе понуђача, тј. укупна вредност без ПДВ-а пружених услуга које су

предмет ове јавне набавке (систематски здравствени прегледи), за период од претходне три године, рачунајући од датума објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку, уназад.

Као доказ о вредности пружених услуга, понуђач у склопу своје понуде доставља попуњену, печатирану и потписану Референтну листу са пратећим доказима – Образац референтне потврде, који садрже податке о референтним наручиоцима, врсти и укупној вредности пружених услуга без ПДВ-а, као и бројеве и датуме уговора или фактура на основу којих су услуге пружане у периоду од претходне три године (референтни Наручилац може бити домаће или страно правно лице).

Уместо Обрасца референтне потврде, понуђач може доставити потврду референтног наручиоца издату на његовом обрасцу или формулару, под условом да исти садржи све податке које садржи и Образац референтне потврде који је саставни део ове конкурсне документације. Достављени Образац референтне понуде или референтна потврда не мора бити оригинал, тј. може бити копија, примерак достављен факсом или електронски.

Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач са подизвођачем, референтне листе са референтним потврдама се сабирају и збирно посматрају приликом бодовања (пондерисања), а вредност референци подизвођача не може бити већа од 50 % од збирног износа референтне листе, сходно члану 80. став 1. Закон о јавним набавкама. Референтну листу и референтне потврде попуњавају, печатирају и потписују чланови групе понуђача ОДВОЈЕНО и подносе у оквиру заједничке понуде / понуде са подизвођачем.

Понуда са највећом вредношћу референтне листе добија 40 бодова (пондера), што је и максималан број бодова (пондера) предвиђен за овај елеменат критеријума. Број бодова (пондера) за укупну понуђену цену из понуде (Бр) осталих понуђача, за овај елеменат критеријума, израчунава се према формули:

$$\text{Бр} = \frac{\text{Р} \times 40}{\text{Р макс}}$$

где је:

Бр – број бодова који добија конкретна понуда за овај елеменат критеријума

40 – максималан број бодова предвиђен за овај елеменат критеријума

Р макс – највећа вредност референтне листе

Р – вредност референтне листе из понуде за коју се одређује број бодова

Рангирање достављених понуда засниваће се на укупном збиру бодова (пондера) за два наведена елемента критеријума.

У случају да два или више понуђача имају једнак збир бодова (пондера), повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је понудио нижу цену.

У случају да су два или више понуђача изједначени и по наведеном подкритеријуму, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је први доставио понуду.

У случају недостављања Референтне листе и/или Образаца референтне потврде, или достављања неисправних образаца, понуда неће бити одбијена као неприхватљива, већ ће то утицати на бодовање (пондерисање) понуде, обзиром да вредност референтне листе није одређена као услов, већ као елеменат критеријума за доделу уговора.

14. Поштовање важећих прописа

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

15. Коришћење патената и права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда и конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, јавна набавка мале вредности 10/2014 – наручилац Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од 40.000,00 динара.

17. Закључење уговора

Уговор о јавној набавци мале вредности ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге, лекарски преглед за запослене, број јавне набавке: **ЈНМВ-10/2014** дајемо како следи:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Лице за контакт:	
Телефон:	
Факс:	
Е-mail:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Регистарски број понуђача:	
Шифра делатности:	
Број рачуна:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	

Начин на који се даје понуда (заокружити):

1. Самостално
2. Заједничка понуда
3. Са подизвођачем

Услови понуде:

- понуда важи 60 дана почев од отварања понуде

- **Укупна понуђена цена за лекарске прегледе за све запослене је _____ динара без ПДВ-а**

Цена су фиксне током читавог периода трајања уговора.

Рок извршења услуге: 4 месеца

Начин и рок плаћања: 20 дана од пријема фактуре

Плаћање ће се вршити на месечном нивоу, на основу фактуре издате најкасније до 10. у месецу за претходни месец, за сва лица прегледана у том месецу.

У исказане цене треба да буду урачунати и сви везани трошкови који могу настати у вези са вршењем предметних услуга (трошкови ангажовања стручних лица, трошкови материјала, опреме и средстава, режијски трошкови и остало).

Датум

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(када наступа самостално или са подизвођачем)

Пуно пословно име привредног субјекта	
Скраћени назив	

Место, улица и број	
Општина	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Рачун – банка	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Лице одговорно за потписивање уговора	

Датум

М.П.

Понуђач
-потпис-

ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(када наступа у заједничкој понуди)

Пуно пословно име привредног субјекта	
Скраћени назив	

Место, улица и број	
Општина	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Рачун – банка	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
* Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке:

ДА - ОЗНАЧИТИ

(означава само онај члан групе понуђача коме је поверено извршење овог дела набавке и ако је дозвола захтевана конкурсном документацијом)

***Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.**

У случају да понуду подноси група понуђача овај образац попуњава сваки од чланова групе понуђача, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака.

Датум

М.П.

Понуђач
-потпис-

ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пуно пословно име привредног субјекта	
Скраћени назив	

Место, улица и број	
Општина	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Рачун – банка	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Лице одговорно за потписивање уговора	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити овом подизвођачу, не већи од 50% и део предмета набавке који ће се извршити преко овог подизвођача	

Има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

ДА – ОЗНАЧИТИ

(означава се само за оног подизвођача коме је поверено извршење овог дела набавке и ако је дозвола захтевана конкурсном документацијом)

Датум _____ М.П. _____ Понуђач
-потпис-

Датум _____ М.П. _____ Подизвођач
-потпис-

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

(када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да у својству понуђача, _____ испуњавам услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број 10/2014 и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;
5. да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (Дозвола / решење за обављање делатности која је предмет јавне набавке, издата од надлежне државне институције која је била надлежна у моменту издавања дозволе / решења).
6. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.124/12), и то:

А) да понуђач задовољава довољни технички капацитет, тј. располаже (као власник, купац или корисник) са најмање 500 м² пословног простора у Београду.

Пословни простор мора бити у потпуности опремљен свим материјално - техничким средствима неопходним за адекватно извршење свих уговорних обавеза понуђача које могу настати по основу ове јавне набавке, као и медицинском опремом, тј. средствима неопходним за рад и извршење свих услуга из спецификације предмета јавне набавке.

Б) да понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом, тј. са најмање 30 запослених или ангажованих медицинских радника од стране понуђача, и распоређеним на радним местима која су релевантна за извршење уговорних обавеза на основу ове јавне набавке.

понуђач мора имати у радном односу здравствене раднике следећих профила: лекаре специјалисте, лекаре опште праксе, медицинске техничаре, лабораторијске техничаре и остало медицинско и немедицинско особље. Биће узета у обзир само лица запослена или ангажована код понуђача пре датума објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку.

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове од тачке 1 до 6, а ако понуду подноси група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 5, а услове из тачке 6. да испуњавају заједно.

Датум

М.П.

Понуђач
-потпис-

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да у својству понуђача, _____ испуњавам услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број 10/2014 и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;
5. да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (Дозвола / решење за обављање делатности која је предмет јавне набавке, издата од надлежне државне институције која је била надлежна у моменту издавања дозволе / решења).
6. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.124/12), и то:

А) да понуђач задовољава довољни технички капацитет, тј. располаже (као власник, купац или корисник) са најмање 500 м² пословног простора у Београду.

Пословни простор мора бити у потпуности опремљен свим материјално - техничким средствима неопходним за адекватно извршење свих уговорних обавеза понуђача које могу настати по основу ове јавне набавке, као и медицинском опремом, тј. средствима неопходним за рад и извршење свих услуга из спецификације предмета јавне набавке.

Б) да понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом, тј. са најмање 30 запослених или ангажованих медицинских радника од стране понуђача, и распоређеним на радним местима која су релевантна за извршење уговорних обавеза на основу ове јавне набавке.

понуђач мора имати у радном односу здравствене раднике следећих профила: лекаре специјалисте, лекаре опште праксе, медицинске техничаре, лабораторијске техничаре и остало медицинско и

немедицинско особље. Биће узета у обзир само лица запослена или ангажована код понуђача пре датума објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку.

Понуђач који наступа са подизвођачем самостално испуњава услове од тачке 1. до 6. ове изјаве, а подизвођач од тачке 1. до 5. ове изјаве.

Датум	М.П.	Понуђач -потпис-
_____		_____
Датум	М.П.	Подизвођач -потпис-
_____		_____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке услуге, лекарски преглед за запослене изјављујем да сам приликом припремања понуде имао следеће трошкове:

Назив трошка	Износ трошка у динарима

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

* Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/13) и обавезни је елемент конкурсне документације.

Напомена: достављање ове изјаве у случају ове предметне набавке није обавезно.

Датум

М.П.

Понуђач
-потпис-

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке услуге, лекарски преглед за запослене изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач
-потпис-

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

**ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

Понуђач
-потпис-

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, ул. _____

број личне карте _____ овлашћује се да у име _____
(назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности услуге, лекарски преглед за запослене.

Представник понуђача има овлашћења да преузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

**МОДЕЛ УГОВОРА НАБАВКЕ
УСЛУГЕ ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕД ЗА ЗАПОСЛЕНЕ**

Закључен између:

ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

са седиштем у: Булевар Зорана Ђинђића бр. 144, Нови Београд
ПИБ 103191841, матични број 17521128,
број рачуна 160-316614-58 код „Banca Intesa“

кога заступа в.д. заменика директора Мирјана Чизмаров
(у даљем тексту: **наручилац**)
с једне стране,

и

са седиштем у: _____
ПИБ _____, матични број _____
број рачуна _____ у _____

кога заступа _____
(у даљем тексту: **понуђач**)
с друге стране.

Члан 1.

Предмет уговора је пружање здравствених услуга за 135 запослених у Директорату цивилног ваздухопловства Републике Србије, од тога 60 жена и 75 мушкараца, у свему према техничкој спецификацији предмета јавне набавке и обрасцу понуде, који су саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Укупна уговорна вредност износи до _____ (*понуђава понуђач, уписати Укупну понуђену цену услуге за укупан број лица без ПДВ-а, из Обрасца понуде*) динара без ПДВ-а, за колико се предвиђа закључење уговора са изабраним понуђачем.

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средстава из претходног става овог члана.

Уговорне цене су фиксне током читавог периода трајања Уговора.

У укупну уговорну вредност су урачунати и сви везани трошкови који могу настати у вези са вршењем предметних услуга (трошкови ангажовања стручних лица, трошкови материјала, опреме и средстава, режијски трошкови и остало).

Члан 3.

Понуђач се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора врши у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, а у сарадњи и према потребама, динамици и распореду преходно утврђеним од стране наручиоца. Ако се утврди да предметне услуге имају недостатке у квалитету или обиму, или уколико се утврди да исте одступају од стандарда и норми који важе за област предметних услуга, понуђач их мора одмах отклонити о свом трошку.

Члан 4.

Понуђач је дужан да за наручиоца изврши предметне услуге у року од 4 месеца од дана закључења уговора, за све запослене у Директорату цивилног ваздухопловства Републике Србије који се пријаве за лекарски преглед, а према потребама, динамици и распореду преходно утврђеним од стране наручиоца, у договору са понуђачем.

Понуђач се обавезује да упућене запослене наручиоца прегледа истог дана и да извештај о обављеним прегледима и анализама достави свим прегледаним запосленим наручиоца у року од 7 дана од дана извршеног прегледа.

Верификацију извршених услуга извршиће лице одређено од стране понуђача, са једне и наручиоца са друге стране, издавањем и потписивањем списка прегледаних лица.

Члан 5.

Место извршења предметних услуга је на локацијама понуђача у објектима који су у потпуности опремљени свим материјално-техничким средствима и кадровима неопходним за адекватно извршење свих уговорних обавеза понуђача.

Члан 6.

Уколико понуђач не испуни своје обавезе предвиђене одредбама овог Уговора, наручилац има право на раскид овог Уговора једностраном изјавом воље, као и на надокнаду евентуално проузроковане штете, настале непоступањем понуђача у складу са одредбама овог Уговора.

Понуђач је дужан да, по истеку рока за извршење услуге предвиђеног у члану 4., став 1. овог Уговора, плати уговорну казну у износу од 0,1% од вредности овог Уговора, за сваки дан закашњења, а ако износ уговорне казне досегне износ од 10% од вредности овог Уговора, наручилац може једностраном изјавом воље раскинути овај Уговор и захтевати од понуђача исплату уговорне казне.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да у року од 20 дана од пријема исправно испостављеног рачуна (фактуре) и овереног списка прегледаних лица, изврши плаћање на рачун понуђача.

Плаћање ће се вршити на месечном нивоу, на основу фактуре издате најкасније до десетог дана у месецу за претходни месец, за сва лица прегледана у том месецу.

Члан 8.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између наручиоца и понуђача не буду били решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Београду.

На све што није регулисано клаузулама овог Уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај Уговор се закључује на одређено време од 4 месеца од дана потписивања Уговора, односно док вредност извршених услуга не досегне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 1. овог Уговора.

Утрошком средстава наручиоца по овом Уговору, тј. достизањем укупне уговорне вредности пре истека рока из става 2. овог члана, исти престаје да важи. Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Додављача, откаже овај Уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље

НАРУЧИЛАЦ

ПОНУЂАЧ

в.д. заменика директора
Мирјана Чизмаров

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ЗАХТЕВИ

Наручилац Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије спроводи јавну набавку услуге лекарског прегледа за запослене по следећој спецификацији.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ДИРЕКТОРАТУ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ЗА МУШКАРЦЕ

I .Лабораторија - Комплетна крвна слика (Er, Le, Hb, Hct, Le формула), Se, Urea, глукоза, билирубин (укупни), AST, ALT, гвожђе, креатинин, триглицериди, холестерол (укупни, LDL i HDL), трансминазе, квалитативни преглед урина са седиментом.

II. Клинички преглед оториноларинголога -анамнеза, отоскопски налаз, провера слуха, налаз предње и задње риноскопије, налаз орофарингоскопије, вестибуларни тестови (Romberg, Stein, Babinski-Weil), налаз индиректне ларингоскопије.

III. Клинички преглед офталмолога – анамнеза, одређивање видне оштрине (по потреби фотометрија и рефрактометрија), преглед предњег сегмента ока на биомикроскопу, преглед очног дна без ширења зенице, испитивање мотилитета очне јабучице, дијагноза и лекарски савет.

IV. Клинички преглед неуролога – анамнеза , инспекција пацијента, преглед кранијалних нерава, мишића (трофике, тонуса, грубе моторне снаге, мишићно-тетивних рефлекса), испитивање функције пирамидног тракта-постојање слабости екстремитета насталих услед оштећења CNS-а, испитивање патолошких рефлекса, функције говора, функције равнотеже, испитивање хода, сензибилитета (површног, вибрационог и позиционог), испитивање функције периферних нерава.

V. Клинички преглед физијатра – анамнеза, постуре (став, држање тела), ход, испитивање активне и пасивне покретљивости свих зглобова и кичменог стуба, трофике, тонуса и снаге мишића по ММТ, рефлексне активности, сензибилитет, антропометријске мере и стања периферне циркулације.

VI. Клинички преглед интернисте - анамнеза, инспекција општег статуса пацијента, налаз на глави и врату, аускултација каротида, палпација тиреоиде, аускултација плућа, аускултација срца, снимање EKG-а, мерење крвног притиска, палпација абдомена, преглед екстремитета укључујући палпацију периферних крвних судова и нотирање статуса.

VII. Ултразвук абдомена

VIII. Завршни преглед и закључивање – преглед резултата са свих прегледа, обједињени писани извештај са систематског прегледа са обавезним закључком и предлогом мера за очување и побољшање здравственог стања. Уколико су индиковани неки допунски прегледи, након њиховог обављања, обавезан савет о будућим мерама које пацијент треба предузети.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ДИРЕКТОРАТУ
ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ЗА ЖЕНЕ

I. Лабораторија - Комплетна крвна слика (Er, Le, Hb, Hct, Le формула), Se, Urea, Глукоза, Билирубин (укупни), AST, ALT, гвожђе, креатинин, триглицериди, холестерол (укупни, LDL i HDL), трансаминазе, квалитативни преглед урина са седиментом.

II. Клинички преглед оториноларинголога -анамнеза, отоскопски налаз, провера слуха, налаз предње и задње риноскопије, налаз орофарингоскопије, вестибуларни тестови (Romberg, Stein, Babinski-Weil), налаз индиректне ларингоскопије.

III. Клинички преглед офталмолога – анамнеза, одређивање видне оштрине (по потреби фотометрија и рефрактометрија), преглед предњег сегмента ока на биомикроскопу, преглед очног дна без ширења зенице, испитивање мотилитета очне јабучице, дијагноза и лекарски савет.

IV. Клинички преглед неуролога – анамнеза , инспекција пацијента, преглед кранијалних нерава, мишића (трофике, тонуса, грубе моторне снаге, мишићно-тетивних рефлекса), испитивање функције пирамидног тракта-постојање слабости екстремитета насталих услед оштећења CNS-а, испитивање патолошких рефлекса, функције говора, функције равнотеже, испитивање хода, сензибилитета (површног, вибрационог и позиционог), испитивање функције периферних нерава.

V. Клинички преглед физијатра – анамнеза, постуре (став, држање тела), ход, испитивање активне и пасивне покретљивости свих зглобова и кичменог стуба, трофике, тонуса и снаге мишића по ММТ, рефлексне активности, сензибилитета, антропометријске мере и стања периферне циркулације.

VI. Гинеколошки преглед – анамнеза , преглед лекара специјалисте гинекологије, колпоскопски преглед, преглед вагиналног секрета, цитолошки преглед на Папаниколау, гинеколошки ултразвук, палпаторни преглед дојки.

VII. Клинички преглед интернисте - анамнеза, инспекција општег статуса пацијента, налаз на глави и врату, аускултација каротида, палпација тиреоиде, аускултација плућа, аускултација срца, снимање EKG-а, мерење крвног притиска, палпација абдомена, преглед екстремитета укључујући палпацију периферних крвних судова и нотирање статуса.

VIII. Ултразвук абдомена

IX. Завршни преглед и закључивање – преглед резултата са свих прегледа, обједињени писани извештај са систематског прегледа са обавезним закључком и предлогом мера за очување и побољшање здравственог стања. Уколико су индиковани неки прегледи, након њиховог обављања, обавезан савет о будућим мерама које треба предузети.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног

лица понуђача:

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Ред. бр.	Назив референтног наручиоца (клијента)	Врста услуга	Број уговора / фактуре на основу којег су услуге вршене	Вредност извршених услуга (дин. без ПДВ-а)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Напомена: Горњу табелу попунити, и приложити доказе у складу са тачком 13. упутства понуђачима како да сачине понуду, ове конкурсне документације.

За сваког наручиоца из референтне листе, понуђач је обавезан да достави попуњен, потписан и печатиран Образац референтне листе.

Уколико је референтна листа дужа од 10 наручиоца, овај образац фотокопирати.

Датум:

Печат

Потпис одговорног
лица понуђача/подизвођача:

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ПОТВРДЕ

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама за јавну набавку лекарског прегледа за запослене у Директорату цивилног ваздухопловства Републике Србије, у поступку јавне набавке мале вредности број 10/14, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је понуђач _____ (назив понуђача), из _____ (седиште понуђача), током (или у периоду од – до) _____ године, пружио услуге лекарског прегледа запосленима референтног наручиоца, у укупној вредности од

(словима: _____)
динара без ПДВ-а, а по основу уговора / фактура бр. _____,
од _____ године.

Потврда се издаје на захтев _____ (назив понуђача) ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности - набавка лекарског прегледа за запослене у Директорату цивилног ваздухопловства Републике Србије, број 10/14 и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

Наручилац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце из референтне листе.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р. бр.	ОПИС услуге	Укупан број лица	Цена по једном лицу без ПДВ-а	Цена услуге за укупан број лица без ПДВ-а (дин.)	ПДВ (дин.)	Цена услуге за укупан број лица са ПДВ-ом (дин.)
1.	Лекарски преглед за запослене у Директорату цивилног ваздухопловства Републике Србије –за МУШКАРЦЕ	75				
2.	Лекарски преглед за запослене у Директорату цивилног ваздухопловства Републике Србије –за ЖЕНЕ	60				
УКУПНО:						

Понуда важи 60 дана почев од отварања понуде.
Цене су фиксне и изражене у динарима.

Место и датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)